dsw

Die Durchgangsstation Winterthur ist eine Institution der Stiftung Zürcher Kinder- und Jugendheime. Die Aufgabe der DSW besteht in der Durchführung von straf- und zivilrechtlichen Aufträgen der Krisenintervention, Abklärung und Massnahmeplanung in den Bereichen Sozialpädagogik, Werkstatt, Schule, Psychologie/Familienarbeit für männliche Jugendliche in einem nach aussen geschlossenen Rahmen.

Wir suchen **per 1. Juli 2018 oder nach Vereinbarung**

eine Mitarbeiterin Rechnungswesen und Administration 50%
(Montag – Mittwochmorgen)

Ihre Aufgaben umfassen:
- Kontieren der Kreditoren und Zahlungskontrolle
- Fakturieren der Kostgelder und Nebenkosten
- Jahresabschlussarbeiten zuhanden der Geschäftsstelle
- Erstellen der Jahresbudgets in Zusammenarbeit mit der Gesamtleitung
- Führen von Statistiken und Kennzahlen zuhanden der Gesamtleitung
- Bedienung und Kontrolle der Kasse
- Klientenadministration
- Koordination und Unterstützung IT
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben inkl. Berichtswesen, Protokollführung an Gesamtteamsitzungen und Mithilfe/Vertretung in der Personaladministration

Wir möchten Sie kennen lernen wenn Sie
- eine solide kaufmännische Grundausbildung (mindestens KV E-Profil) und einige Jahre Berufserfahrung im Rechnungswesen haben. Eine Weiterbildung in der Personaladministration ist von Vorteil.
- die abwechslungsreiche Tätigkeit zwischen generellen Sekretariatsaufgaben und spezifischer Administration sowie die Arbeit im Jobsharing (Kollegin 40%) schätzen.
- gerne unsere Gäste empfangen und den regen Telefonkontakt mit unseren Partnern schätzen.
- eine selbstständige, integre und zuverlässige Persönlichkeit sind, die den Umgang mit sensiblen Daten gewohnt ist.
- Verständnis haben für Jugendliche in persönlichen Grenzsituationen.

Wir bieten eine selbstständige, verantwortungsvolle und vielseitige Arbeit in einem kleinen, kollegialen Team, zeitgemässe Arbeitsbedingungen und ein wertschätzendes Arbeitsklima. Eine gute Einführung durch die jetzige Stelleninhaberin ist gewährleistet.

Neugierig? Frau Petra Krönert steht Ihnen für telefonische Auskünfte gerne zur Verfügung (Mo – Mi). Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **per Mail bis 20. April 2018** an: Durchgangsstation Winterthur, Wolfgang Schmidt, Tösstalstrasse 48, 8400 Winterthur, info.dsw@zkj.ch.
Weitere Informationen über uns finden Sie unter www.dsw.ch.